

Guatemala 30 de abril de 2014
Informe 02-2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

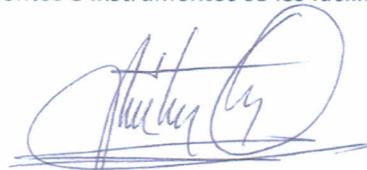
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 910-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 264-2014, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero Serie A- 058

Actividades Realizadas:

1. Actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección y/o Delegaciones de Recursos Humanos.
2. Revisión de los Manuales de la Dirección de Administración Financiera, para su autorización.
3. Preparación del primer taller para la localización de Lineamientos e Instrumentos Institucionales Formulación del Anteproyecto y POA 2015 y Multianual 2015-2017.

Resultados obtenidos:

1. Ordenamiento de funciones para cada unidad de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Trabajar conjuntamente con UDAF, los manuales para su actualización y cambios respectivos y así poder elaborar el acuerdo Ministerial, para su aprobación.
3. Que los participantes al ya tener los Lineamientos e Instrumentos se les facilite la comprensión de la documentación a llenar.



Edie Estuardo Moraga Mayen


Vd. B. Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes